



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# Folleto digital

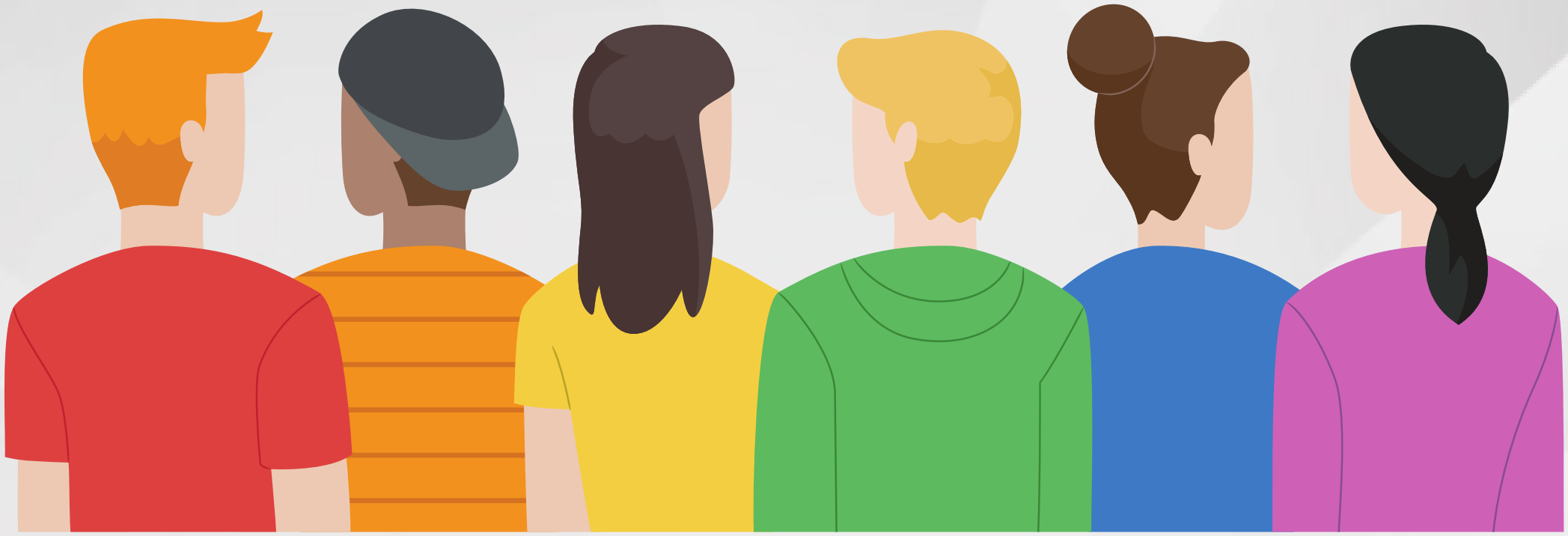
## Resultado nº2 del proyecto

# HERRAMIENTAS DE FORMACIÓN EN GESTIÓN DEL VOLUNTARIADO & PLATAFORMA DE APRENDIZAJE ONLINE



# R2

[WWW.TRAIN4COORDINATORS.EU](http://WWW.TRAIN4COORDINATORS.EU)



## RESULT 2: VOLUNTEERING TRAINING MANAGEMENT TOOLKIT & E-LEARNING PLATFORM

Las Herramientas de Formación en Gestión de Voluntariado desarrolladas por el proyecto Train4Coordinators tienen como objetivo **fortalecer a los coordinadores de voluntarios brindándoles un conjunto integral de recursos, mejores prácticas y herramientas.**

A través de la **plataforma de aprendizaje online**, los coordinadores pueden acceder a estos materiales para mejorar sus habilidades, mientras que las organizaciones pueden beneficiarse de una mejor gestión del programa de voluntariado, lo que se traduce en voluntarios más comprometidos y un mayor impacto positivo en la comunidad.

### ELEMENTOS INNOVADORES

Herramientas especializadas de formación para coordinadores sobre gestión de programas de voluntariado juvenil, gestión de liderazgo, comunicaciones efectivas, relaciones públicas, redes sociales y campañas, gestión de proyectos, software de gestión de voluntarios, desarrollo de socios corporativos, evaluación de programas de voluntariado.

### GRUPOS OBJETIVO

- Trabajadores juveniles
- Coordinadores de voluntariado juvenil

## HERRAMIENTAS DE FORMACION EN GESTION VOLUNTARIADO

El proyecto ha desarrollado un "Kit de Formación para la Gestión de Voluntarios" y una "Plataforma de Aprendizaje online para Coordinadores de Voluntarios" **para ayudar a los coordinadores juveniles a desarrollar habilidades personales y profesionales**, y beneficiar a las organizaciones al tener un programa de voluntariado más eficiente y exitoso.

El Kit de de Formación para la Gestión de Voluntarios es un **conjunto de recursos** diseñado para ayudar a las organizaciones a capacitar y gestionar eficazmente a sus voluntarios. Incluye una variedad de materiales y recursos, como plantillas, guías, listas de verificación y materiales instruccionales, que pueden personalizarse para adaptarse a las necesidades específicas de cualquier organización que trabaje con voluntarios.

Las herramientas tienen un enfoque integral para **capacitar a los coordinadores de voluntarios sobre cómo desarrollar con éxito un programa de voluntariado** en toda la organización y en relación con todas las personas interesadas.

El kit de herramientas comprende las siguientes áreas:

- Capítulo 1. Gestión de un programa de voluntariado juvenil
- Capítulo 2. Gestión de liderazgo
- Capítulo 3. Comunicación efectiva
- Capítulo 4. Relaciones públicas, redes sociales y campañas
- Capítulo 5. Gestión de proyectos de voluntariado
- Capítulo 6. Software de gestión de voluntarios
- Capítulo 7. Desarrollo de socios corporativos
- Capítulo 8. Evaluación del programa de voluntariado



# Capítulo 1. Gestión de un programa de voluntariado juvenil

Retos y buenas prácticas en la gestión de programas de voluntariado juvenil

## OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Diseñar y desarrollar sólidos programas de voluntariado.
- Reclutar, retener y recompensar a jóvenes voluntarios.
- Orientar y capacitar a jóvenes voluntarios.
- Entregar y gestionar programas exitosos de voluntariado juvenil.



# Capítulo 2. Gestión de liderazgo

¿Qué hace a un buen líder? Comprendiendo el liderazgo

## OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Desarrollar una comprensión clara del valor de las habilidades de liderazgo y la capacidad de reconocerlas y usarlas efectivamente cuando sea necesario.
- Adquirir el conocimiento y las habilidades necesarias para convertirse en un líder efectivo y comprender las dos caras del proceso de liderazgo.
- Identificar y abordar problemas potenciales e ilusiones que podrían afectar el trabajo y las relaciones con los demás.
- Comprender la diferencia entre liderazgo y gestión.
- Reconocer la importancia del liderazgo en el contexto del voluntariado.

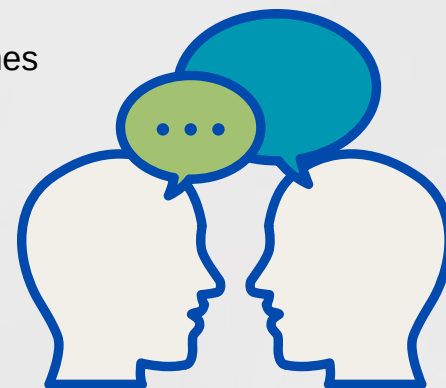


# Capítulo 3. Comunicación efectiva

Establecer habilidades de comunicación más sanas y eficaces para los trabajadores con jóvenes

## OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Comprender la importancia de una comunicación eficaz en nuestras relaciones.
- Explicar las barreras habituales en la comunicación diaria.
- Enumerar los problemas de comunicación habituales en el trabajo con jóvenes.
- Explicar las estrategias para ser mejores comunicadores.





# Capítulo 4. Relaciones públicas, redes sociales y campañas

¿Qué son las relaciones públicas y las campañas en redes sociales?

## OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Desarrollar una estrategia integral de relaciones públicas.
- Identificar e implementar las mejores prácticas para campañas en redes sociales.
- Analizar y presentar ejemplos prácticos de campañas en redes sociales exitosas.



# Capítulo 5. Gestión de proyectos de voluntariado

Cualidades y metodologías eficaces de gestión de proyectos

## OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Comprender lo que es la gestión del voluntariado.
- Comprender los deberes y responsabilidades de un gestor de proyectos voluntario.
- Tomar conciencia de las cualidades importantes que debe tener un gestor de proyectos de voluntariado.
- Saber cómo definir e implementar su proceso de gestión de voluntarios.



# Capítulo 6. Software de gestión de voluntarios

Un proceso de gestión de voluntarios mejor y más eficaz

## OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Explicar el software de gestión del voluntariado.
- Comprender las ventajas de un software de gestión de voluntarios.
- Elegir el software de gestión adecuado.
- Comprender el uso de las herramientas que pueden utilizar las organizaciones.

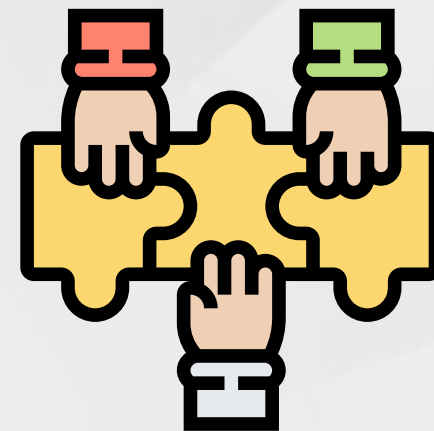


# Capítulo 7. Desarrollo de socios corporativos

Cómo y qué tipo de cooperación pueden mantener las organizaciones sin ánimo de lucro con las instituciones empresariales y cuáles pueden ser los beneficios para ambas partes.

## OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Comprender el valor de la asociación entre empresas y organizaciones sin ánimo de lucro.
- Aprender sobre diferentes formas de asociación y aprender a encontrar, contactar y mantener.
- Tener una idea clara de las prioridades y los objetivos al crear una asociación y ser capaz de evaluar los logros.
- El éxito de una asociación empresarial debe basarse en una planificación sólida, expectativas claras, respeto mutuo, voluntad de colaborar con otras organizaciones y deseo de ayudar a la comunidad.



# Capítulo 8. Evaluación del programa de voluntariado

Consideraciones clave para una evaluación exhaustiva de un programa de voluntariado

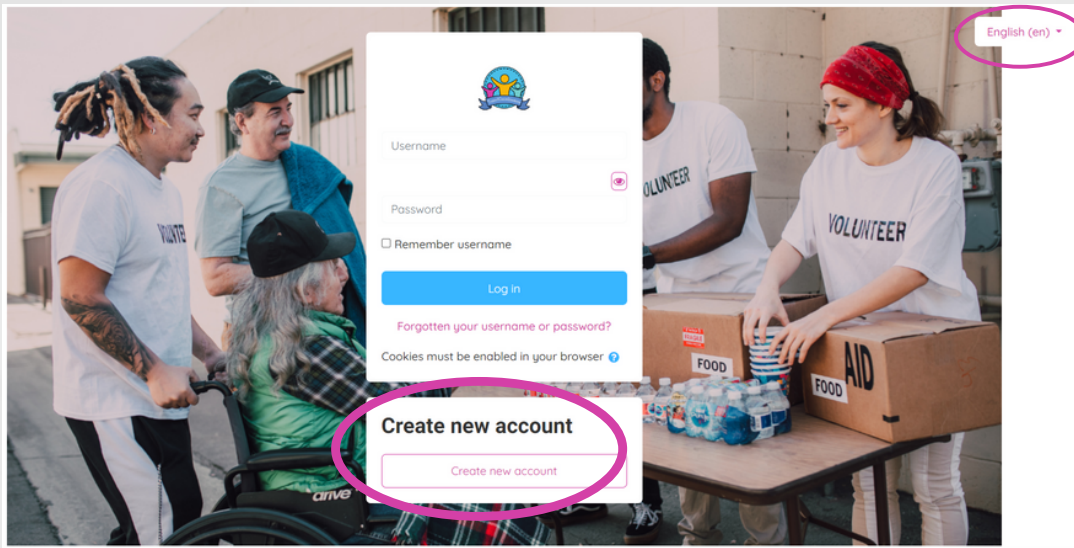
## OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos específicos del programa de voluntariado.
- Evaluar la calidad de la experiencia de voluntariado en la organización.
- Determinar el impacto de los voluntarios en la organización, incluyendo tanto sus contribuciones como su valor económico.
- Identificar las áreas del programa de voluntariado que requieren mejoras.



# LA PLATAFORMA DE APRENDIZAJE ONLE

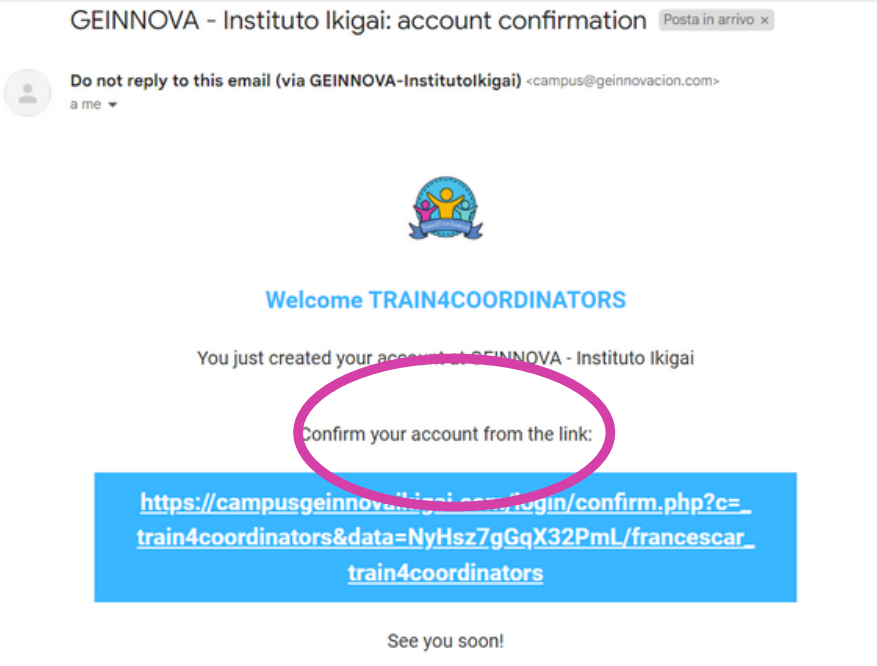
<https://www.train4coordinators.eu/e-learning-platform/>



Elige el idioma en la plataforma y crea una nueva cuenta



Completa la información y acepta la política de privacidad

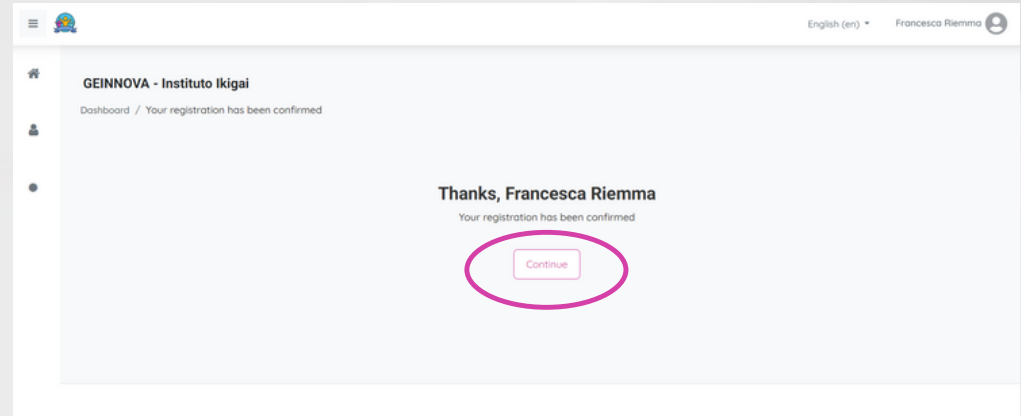


Comprueba tus correos y confirma tu cuenta haciendo click en el enlace

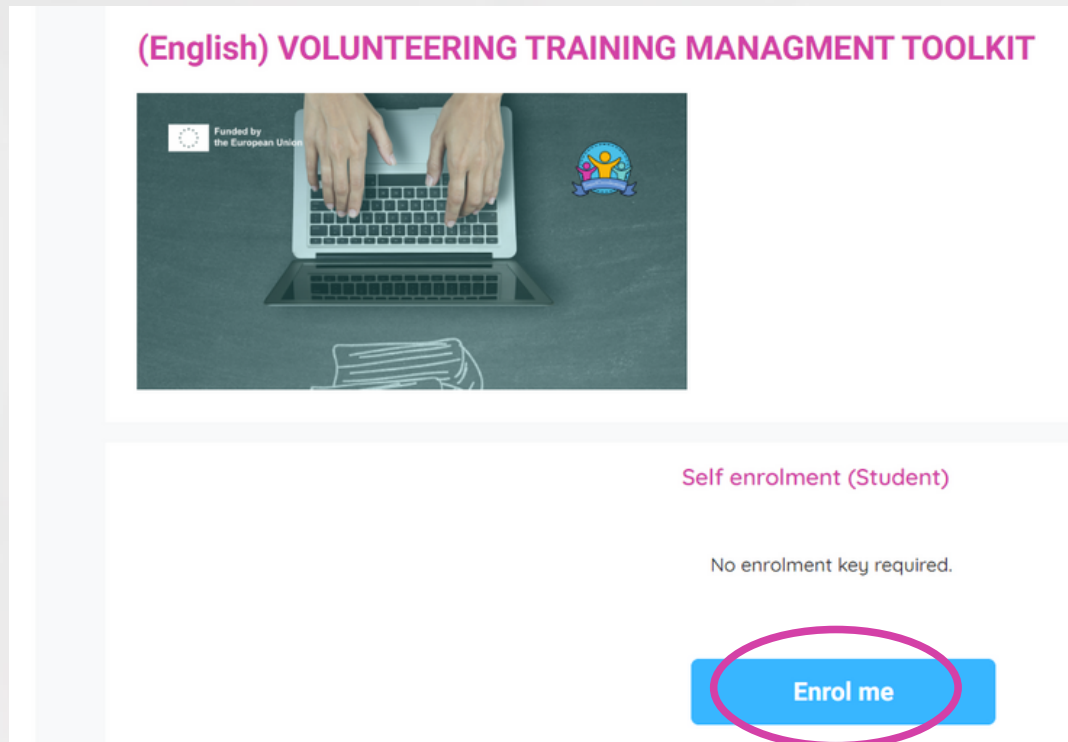


# LA PLATAFORMA DE APRENDIZAJE ONLINE

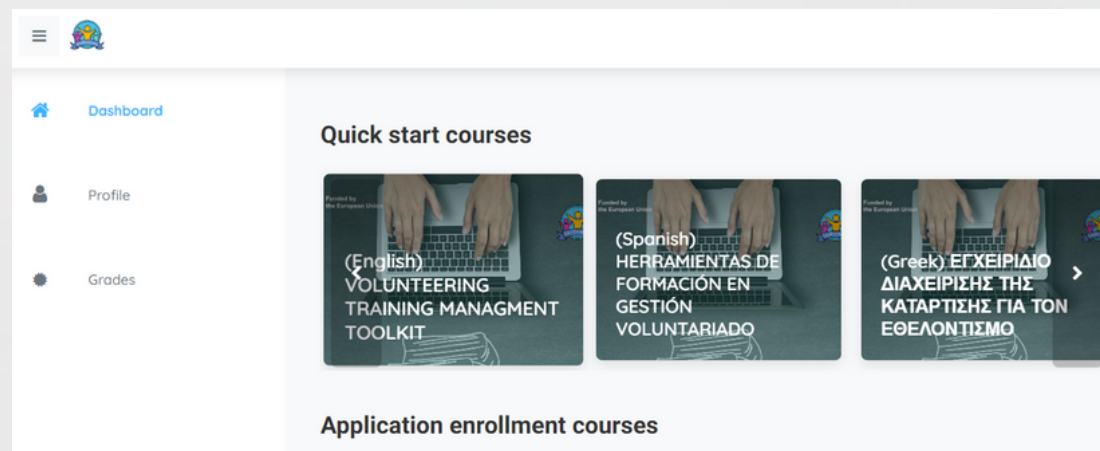
Para navegar en la plataforma, haz click en el botón "continuar"



Elige el curso en tu idioma y haz click en and click on "Inscribirse"



Y...  
empieza a aprender!







Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# Folleto digital

## Resultado nº2 del proyecto

# HERRAMIENTAS DE FORMACIÓN EN GESTIÓN DEL VOLUNTARIADO & PLATAFORMA DE APRENDIZAJE ONLINE



[WWW.TRAIN4COORDINATORS.EU](http://WWW.TRAIN4COORDINATORS.EU)