



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



eBrochure

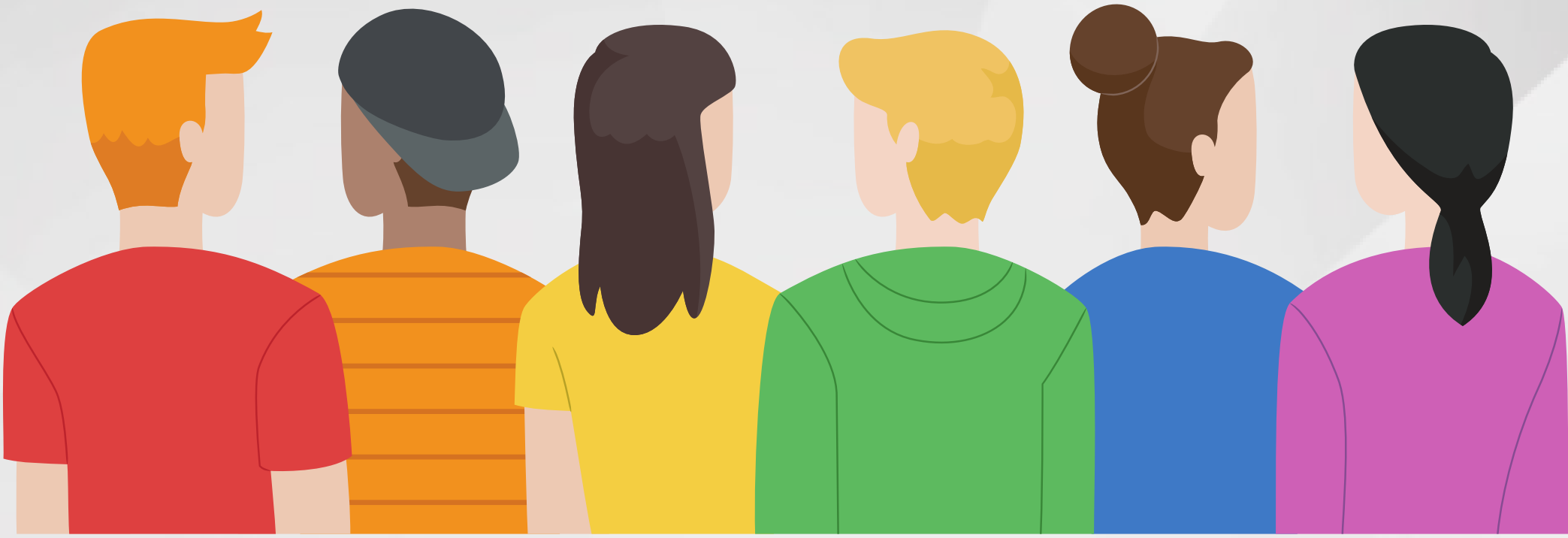
Αποτέλεσμα 2

**ΕΡΓΑΛΕΙΟ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΑ
ΤΟΝ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟ
ΚΑΙ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΜΑΘΗΣΗΣ**



R2

WWW.TRAIN4COORDINATORS.EU



ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟ & ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

Το εργαλείο διαχείρισης της κατάρτισης εθελοντών που αναπτύχθηκε από το πρόγραμμα **Train4Coordinators** έχει ως στόχο να ενδυναμώσει τους συντονιστές εθελοντών παρέχοντάς τους ένα ολοκληρωμένο σύνολο πόρων, βέλτιστων πρακτικών και εργαλείων.

Μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης, οι συντονιστές μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτό το υλικό για να ενισχύσουν τις δεξιότητές τους, ενώ οι οργανώσεις μπορούν να επωφεληθούν από τη βελτιωμένη διαχείριση του προγράμματος εθελοντισμού, με αποτέλεσμα την καλύτερη δέσμευση των εθελοντών και τον μεγαλύτερο θετικό αντίκτυπο στην κοινότητα.

ΚΑΙΝΟΤΟΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Εξειδικευμένο εκπαιδευτικό εργαλείο διαχείρισης εθελοντισμού για συντονιστές εθελοντών που διαχειρίζονται προγράμματα εθελοντισμού για νέους, ηγεσία, αποτελεσματική επικοινωνία, δημόσιες σχέσεις, μέσα κοινωνικής δικτύωσης και καμπάνιες, διαχείριση έργων, λογισμικό διαχείρισης εθελοντών, ανάπτυξη εταιρικών συνεργατών, αξιολόγηση προγραμμάτων εθελοντισμού.

ΟΜΑΔΕΣ-ΣΤΟΧΟΙ

- Εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας
- Συντονιστές νέων εθελοντών

ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟ

Το έργο ανέπτυξε ένα "Εργαλείο διαχείρισης της κατάρτισης εθελοντών" και μια "Διαδικτυακή πλατφόρμα μάθησης για συντονιστές εθελοντών" **για να βοηθήσει τους συντονιστές νεολαίας να αναπτύξουν προσωπικές και επαγγελματικές δεξιότητες** και να ωφεληθεί τους οργανισμούς έχοντας ένα πιο αποτελεσματικό και επιτυχημένο πρόγραμμα εθελοντών.

Το εργαλείο διαχείρισης της κατάρτισης των εθελοντών είναι ένα σύνολο πόρων που έχουν σχεδιαστεί για να βοηθήσουν τους οργανισμούς στην αποτελεσματική κατάρτιση και διαχείριση των εθελοντών τους. Περιλαμβάνει μια σειρά από υλικά και πόρους, όπως πρότυπα, οδηγούς, λίστες ελέγχου και εκπαιδευτικό υλικό, τα οποία μπορούν να προσαρμοστούν ώστε να ανταποκρίνονται στις μοναδικές ανάγκες κάθε οργανισμού που εργάζεται με εθελοντές.

Το εργαλείο διαχείρισης της κατάρτισης των εθελοντών αποτελεί μια ολοκληρωμένη προσέγγιση για την **κατάρτιση των συντονιστών εθελοντών σχετικά με τον τρόπο ανάπτυξης ενός προγράμματος εθελοντισμού με επιτυχία** σε ολόκληρο τον οργανισμό και διασυνδέεται με όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς.

Η εργαλειοθήκη καλύπτει τους ακόλουθους τομείς:

- Κεφάλαιο 1. Διαχείριση προγραμμάτων εθελοντισμού για νέους
- Κεφάλαιο 2. Διαχείριση ηγεσίας
- Κεφάλαιο 3. Αποτελεσματική επικοινωνία
- Κεφάλαιο 4. Δημόσιες σχέσεις, μέσα κοινωνικής δικτύωσης και εκστρατείες
- Κεφάλαιο 5. Διαχείριση εθελοντικού προγράμματος
- Κεφάλαιο 6. Λογισμικό διαχείρισης εθελοντών
- Κεφάλαιο 7. Ανάπτυξη εταιρικής συνεργασίας
- Κεφάλαιο 8. Αξιολόγηση εθελοντικού προγράμματος



Κεφάλαιο 1: Διαχείριση προγραμμάτων εθελοντισμού νέων

Προκλήσεις και βέλτιστες πρακτικές στη διαχείριση προγραμμάτων εθελοντισμού νέων

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη σταθερών προγραμμάτων εθελοντισμού.
- Πρόσληψη, διατήρηση και ανταμοιβή νέων εθελοντών.
- Προσανατολισμός και κατάρτιση νέων εθελοντών.
- Παροχή και διαχείριση επιτυχημένων προγραμμάτων εθελοντισμού για νέους.



Κεφάλαιο 2: Διαχείριση ηγεσίας

Τι κάνει έναν καλό ηγέτη; Κατανόηση της ηγεσίας

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Ανάπτυξη σαφούς κατανόησης της αξίας των ηγετικών δεξιοτήτων και της ικανότητας να τις αναγνωρίζετε και να τις χρησιμοποιείτε αποτελεσματικά όταν χρειάζεται.
- Απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για να γίνει κάποιος αποτελεσματικός ηγέτης και να κατανοήσει τις δύο πλευρές της διαδικασίας της ηγεσίας.
- Εντοπισμός και αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την εργασία και τις σχέσεις με τους άλλους.
- Κατανόηση της διαφοράς μεταξύ ηγεσίας και διοίκησης.
- Αναγνώριση της σημασίας της ηγεσίας στο πλαίσιο του εθελοντισμού.



Κεφάλαιο 3: Αποτελεσματική επικοινωνία

Καθιέρωση υγιέστερων και αποτελεσματικών δεξιοτήτων επικοινωνίας για τους εργαζομένους στον τομέα της νεολαίας

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Κατανόηση της σημασίας της αποτελεσματικής επικοινωνίας στις σχέσεις μας.
- Επεξήγηση των συνήθων εμποδίων επικοινωνίας στην καθημερινή επικοινωνία.
- Απαρίθμηση των συνήθων επικοινωνιακών ζητημάτων στην εργασία με νέους.
- Επεξήγηση στρατηγικών για να γίνετε καλύτεροι επικοινωνιολόγοι.



Κεφάλαιο 4: Δημόσιες σχέσεις, μέσα κοινωνικής δικτύωσης και εκστρατείες

Τι είναι οι δημόσιες σχέσεις και οι εκστρατείες κοινωνικής δικτύωσης;

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Ανάπτυξη μιας ολοκληρωμένης στρατηγικής δημοσίων σχέσεων.
- Προσδιορισμός και εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών για εκστρατείες στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Ανάλυση και παρουσίαση πρακτικών παραδειγμάτων επιτυχημένων εκστρατειών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.



Κεφάλαιο 5: Διαχείριση εθελοντικού προγράμματος

Αποτελεσματικές δεξιότητες και μεθοδολογίες διαχείρισης προγραμμάτων

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Κατανόηση του τι είναι η διαχείριση των εθελοντών.
- Κατανόηση των καθηκόντων και των ευθυνών ενός συντονιστή εθελοντικού προγράμματος.
- Κατανόηση των σημαντικών προσόντων που πρέπει να έχει ένας συντονιστής εθελοντικών προγραμμάτων.
- Καθορισμός και εφαρμογή της διαδικασίας συντονισμού εθελοντών.



Κεφάλαιο 6: Λογισμικό διαχείρισης εθελοντών

Μια καλύτερη και αποτελεσματικότερη διαδικασία διαχείρισης εθελοντών

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Επεξήγηση του λογισμικού διαχείρισης εθελοντών.
- Κατανόηση των οφελών ενός λογισμικού διαχείρισης εθελοντών.
- Επιλογή του κατάλληλου λογισμικού διαχείρισης.
- Κατανόηση της χρήσης των εργαλείων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τις οργανώσεις.

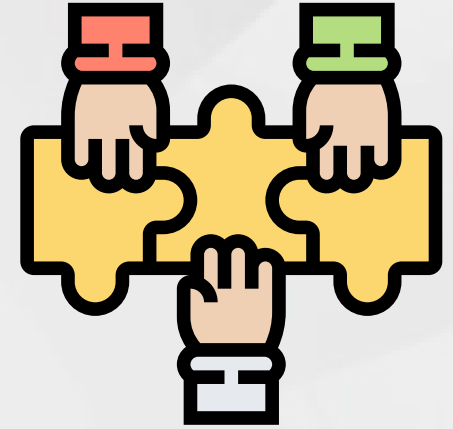


Κεφάλαιο 7: Ανάπτυξη εταιρικής συνεργασίας

Πώς και τι είδους συνεργασία μπορούν να έχουν οι μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί με εταιρικά ιδρύματα και ποια είναι τα οφέλη και για τα δύο μέρη

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Να κατανοήσουν την αξία της σύμπραξης μεταξύ εταιρικών και μη κερδοσκοπικών οργανισμών.
- Μάθετε για τις διάφορες μορφές εταιρικής σχέσης και μάθετε πώς να βρίσκετε, να επικοινωνείτε και να διατηρείτε.
- Να έχουν σαφή ιδέα για τις προτεραιότητες και τους στόχους κατά τη δημιουργία μιας εταιρικής σχέσης και να είναι σε θέση να αξιολογούν τα επιτεύγματα.



Κεφάλαιο 8: Αξιολόγηση εθελοντικού προγράμματος

Βασικές εκτιμήσεις για μια ολοκληρωμένη αξιολόγηση προγράμματος εθελοντισμού

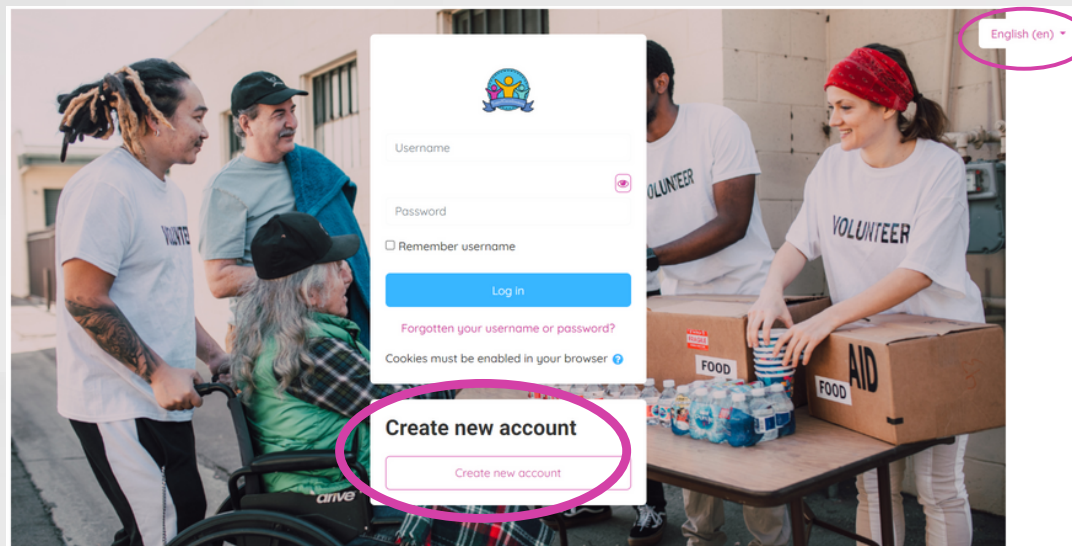
ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Αξιολόγηση του βαθμού στον οποίο επιτυγχάνονται οι ειδικοί στόχοι του προγράμματος εθελοντισμού.
- Αξιολόγηση της ποιότητας της εθελοντικής εμπειρίας εντός του οργανισμού.
- Προσδιορισμός του αντίκτυπου των εθελοντών στον οργανισμό, συμπεριλαμβανομένων τόσο των συνεισφορών τους όσο και της οικονομικής τους αξίας.
- Προσδιορισμός των τομέων του προγράμματος εθελοντισμού που απαιτούν βελτίωση.



Η ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

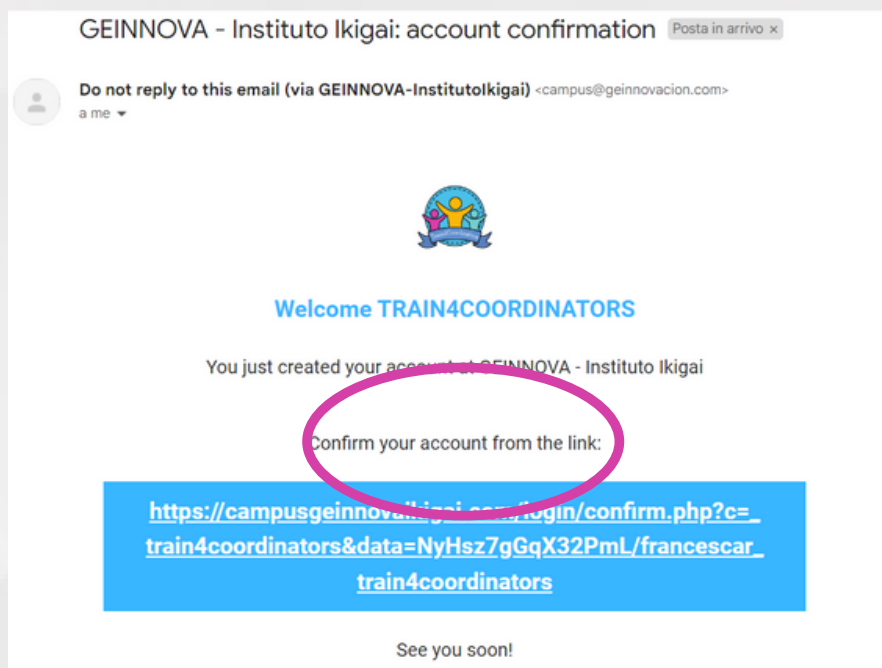
<https://www.train4coordinators.eu/e-learning-platform/>



Επιλέξτε τη γλώσσα
της πλατφόρμας και
δημιουργήστε έναν
νέο λογαριασμό



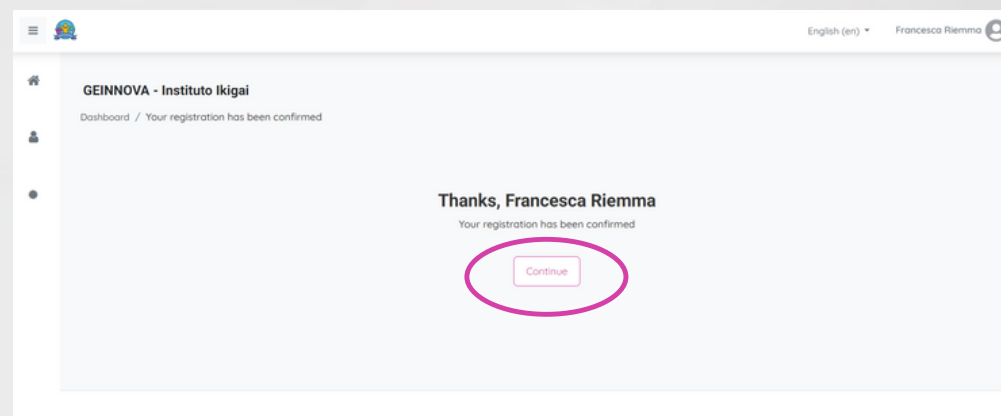
Συμπληρώστε
τις πληροφορίες
και αποδεχτείτε
την πολιτική
απορρήτου



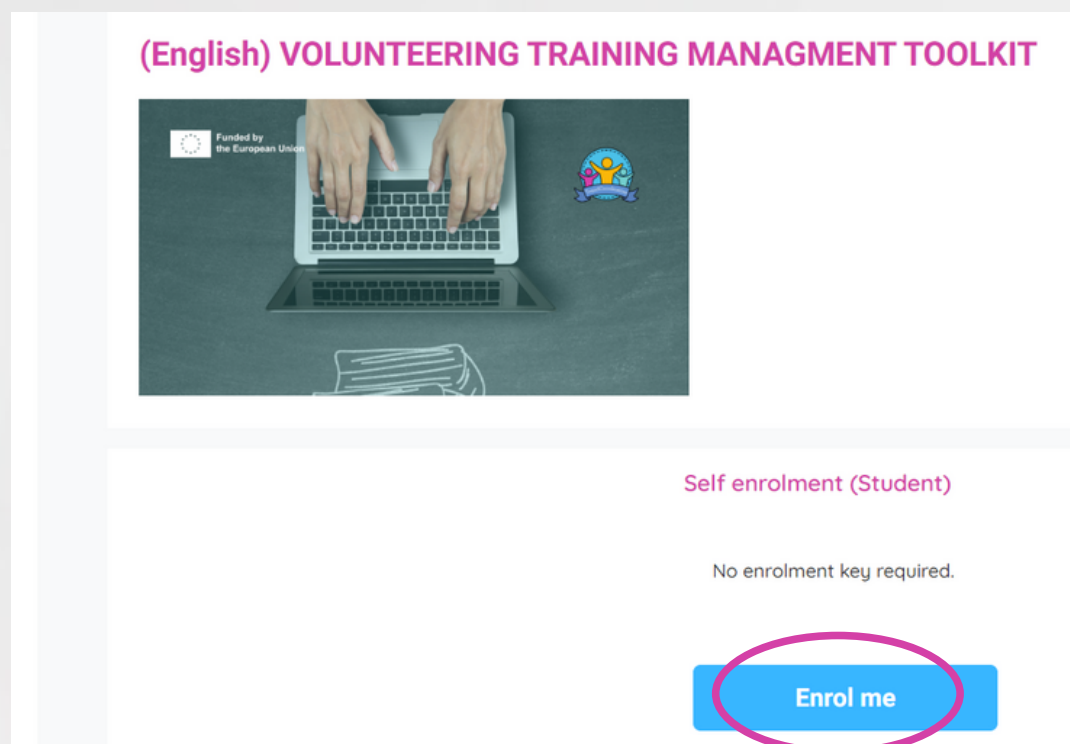
Ελέγξτε το email σας και
επιβεβαιώστε το λογαριασμό
σας κάνοντας κλικ στο
σύνδεσμο

Η ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

Για να πλοηγηθείτε στην πλατφόρμα, κάντε κλικ στο κουμπί "Συνέχεια"

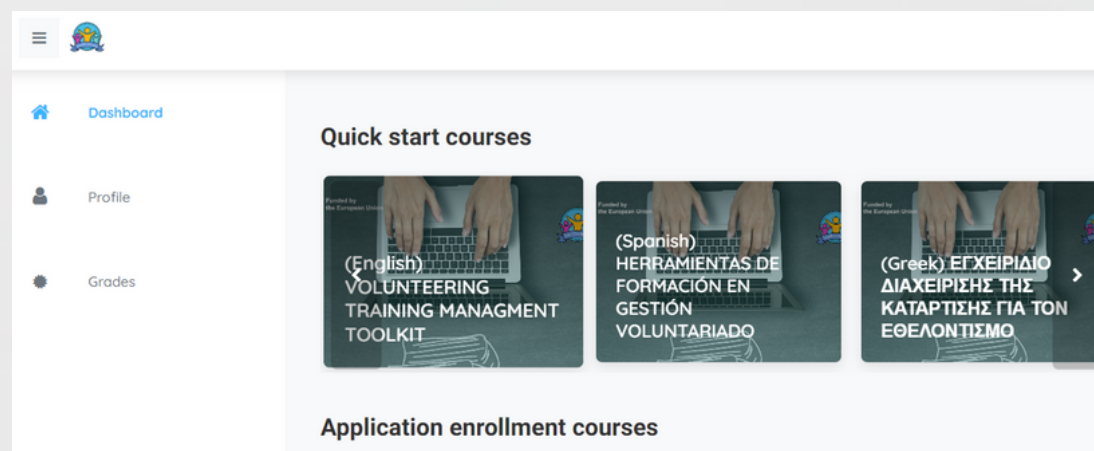


Επιλέξτε το μάθημα στη γλώσσα σας και κάντε κλικ στο "Εγγράψτε με"



Και...

ξεκινήστε να μαθαίνετε!





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



eBrochure

Αποτέλεσμα 2

ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ



WWW.TRAIN4COORDINATORS.EU